

Администрация Надтеречного муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «НАДТЕРЕЧНОЕ РОО»)

Ша-шена урхалла деш йолу хьукумат
«НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МУ «НАДТЕРЕЧНИ РОО»)

П Р И К А З

18.01.2021 г.

№ НН

с.п. Знаменское

О функционировании
Центров «Точка роста»

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Чеченской Республики «О функционировании центров образования цифрового и гуманитарного профилей» от 19.03.2019 г. № 422-п и от 28.03.2019 г. № 473-п, в целях реализации мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей (далее – Центры «Точка роста») в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденной распоряжением Правительства Чеченской Республики от 30.10. 2018 года №295-р, повышения качества работы и координации деятельности Центров «Точка роста» **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по реализации Программы развития Центров «Точка роста» в общеобразовательных организациях Чеченской Республики, утвержденной Министерством образования и науки Чеченской Республики в следующем составе (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации Программы развития Центров «Точка роста» в общеобразовательных организациях Чеченской республики. (Приложение 2).

3. Назначить муниципальным координатором по организации работы Центров «Точка роста» специалиста РОО Султаханова И.Ц.

4. Руководителям Центров «Точка роста» предоставить информацию о проделанной работе за 1 полугодие и планы работы на второе полугодие 2020-2021 учебного года до 22. 01.2021 года.

5. Руководителям ОУ, на базе которых созданы Центры «Точки роста», обеспечить выполнение Программы развития Центров «Точка роста» в пределах своих полномочий.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Р.А. Яхьяеву.

Начальник



И.С.Муцулханов

СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению функционирования Центров «Точки роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Председатель рабочей группы:

И.С.Муцулханов, начальник МУ «Надтеречное РОО»

Заместитель председателя рабочей группы:

Р.А.Яхьяева, заместитель начальника МУ «Надтеречное РОО»

Муниципальный координатор:

И.Ц.Султаханов, специалист МУ «Надтеречное РОО»

Члены рабочей группы:

Амиева Л.А. директор МБОУ «СОШ №2 с.п.Верхний - Наур»;

Заидова М.А. директор МБОУ «СОШ с.п. Бено-Юрт»;

Закриева П.А. директор МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское»;

Ладаева М.В. директор МБОУ «Гимназия № 10 с.п. Знаменское»;

Ящуркаев Х.С. директор МБОУ «СОШ с.п. Мекен - Юрт»;

Раева М.С-А. директор МБОУ «СОШ №3 с.п.Гвардейское»;

Эльдаров Р.Р., директор МБУ ДО «Надтеречный Дом детского творчества»;

Исаева Л.Р.директор МБУДО«Надтеречная эколого-биологическая станция»;

Ахматханова Л.У.,директор МБУ ДО «Надтеречный Дом юных техников»;

Кадиева Т.С., директор МБУ ДО «Надтеречный Дом детско-юношеского туризма и экскурсий»;

Кривицкая О.В., ведущий специалист МУ «Надтеречный РОО»;

Амаев Ф.А., старший специалист МУ «Надтеречный РОО»;

Межидов Д.Х., старший специалист МУ «Надтеречный РОО»;

Руководители Центров «Точки роста».

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации мероприятий федерального проекта
«Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – рабочая группа) является совещательным органом, создается для обеспечения организационных, финансовых и методических условий создания и функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основная задача рабочей группы

Основной задачей Рабочей группы является содействие решению актуальных вопросов по организации деятельности при реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Проект), в том числе:

- увеличение количества общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, общеобразовательные программы в сетевой форме;
- вовлечение в различные формы сопровождения и наставничества обучающихся учреждений, реализующих общеобразовательные программы;
- реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий;
- внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования;
- организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей;

- содействие развитию шахматного образования;
- вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность;
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
- реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций;
- информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах;
- обновление материально-технической базы общеобразовательных учреждений Надтеречного района для формирования у обучающихся современных технологических навыков (создание и открытие Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»).

3. Функции рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

- получение в установленном порядке от образовательных учреждений информации по вопросам реализации мероприятий Проекта;
- выявление и анализ причин и условий возникновения проблем в образовательных учреждениях, выработка мер по их устранению;
- осуществление взаимодействия государственных и муниципальных учреждений в реализации задач по реализации мероприятий Проекта.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается приказом начальника МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района».

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и муниципального координатора.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- утверждает дату, время, место проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания Рабочей группы в случае необходимости безотлагательного решения вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы.

4.5. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- участвуют в обсуждении и подготовке решений Рабочей группы;
- исполняют решения, утвержденные на заседании Рабочей группы.

4.7. Муниципальный координатор:

- уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы;
- ведет протокол заседания Рабочей группы;
- осуществляет контроль за выполнением решений Рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.