

Администрация Надтеречного муниципального района Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МУ «НАДТЕРЕЧНОЕ РОО»)

Ша-шена урхалла деш йолу хьукумат  
«НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИН ДЕШАРАН ДАКЪА»  
(МУ «НАДТЕРЕЧНИ РОО»)

**П Р И К А З**

18.01.2021 г.

№ НН

с.п. Знаменское

**О функционировании  
Центров «Точка роста»**

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Чеченской Республики «О функционировании центров образования цифрового и гуманитарного профилей» от 19.03.2019 г. № 422-п и от 28.03.2019 г. № 473-п, в целях реализации мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей (далее – Центры «Точка роста») в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденной распоряжением Правительства Чеченской Республики от 30.10. 2018 года №295-р, повышения качества работы и координации деятельности Центров «Точка роста» **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по реализации Программы развития Центров «Точка роста» в общеобразовательных организациях Чеченской Республики, утвержденной Министерством образования и науки Чеченской Республики в следующем составе (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации Программы развития Центров «Точка роста» в общеобразовательных организациях Чеченской республики. (Приложение 2).

3. Назначить муниципальным координатором по организации работы Центров «Точка роста» специалиста РОО Султаханова И.Ц.

4. Руководителям Центров «Точка роста» предоставить информацию о проделанной работе за 1 полугодие и планы работы на второе полугодие 2020-2021 учебного года до 22. 01.2021 года.

5. Руководителям ОУ, на базе которых созданы Центры «Точки роста», обеспечить выполнение Программы развития Центров «Точка роста» в пределах своих полномочий.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Р.А. Яхьяеву.

Начальник



И.С.Муцулханов

### СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению функционирования Центров «Точки роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

**Председатель рабочей группы:**

И.С.Муцулханов, начальник МУ «Надтеречное РОО»

**Заместитель председателя рабочей группы:**

Р.А.Яхъяева, заместитель начальника МУ «Надтеречное РОО»

**Муниципальный координатор:**

И.Ц.Султаханов, специалист МУ «Надтеречное РОО»

**Члены рабочей группы:**

Амиева Л.А. директор МБОУ «СОШ №2 с.п.Верхний - Наур»;

Заидова М.А. директор МБОУ «СОШ с.п. Бено-Юрт»;

Закриева П.А. директор МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское»;

Ладаева М.В. директор МБОУ «Гимназия № 10 с.п. Знаменское»;

Ящуркаев Х.С. директор МБОУ «СОШ с.п. Мекен - Юрт»;

Раева М.С-А. директор МБОУ «СОШ №3 с.п.Гвардейское»;

Эльдаров Р.Р., директор МБУ ДО «Надтеречный Дом детского творчества»;

Исаева Л.Р.директор МБУДО«Надтеречная эколого-биологическая станция»;

Ахматханова Л.У.,директор МБУ ДО «Надтеречный Дом юных техников»;

Кадиева Т.С., директор МБУ ДО «Надтеречный Дом детско-юношеского туризма и экскурсий»;

Кривицкая О.В., ведущий специалист МУ «Надтеречный РОО»;

Амаев Ф.А., старший специалист МУ «Надтеречный РОО»;

Межидов Д.Х., старший специалист МУ «Надтеречный РОО»;

Руководители Центров «Точки роста».

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации мероприятий федерального проекта  
«Современная школа» национального проекта «Образование»

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – рабочая группа) является совещательным органом, создается для обеспечения организационных, финансовых и методических условий создания и функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

### 2. Основная задача рабочей группы

Основной задачей Рабочей группы является содействие решению актуальных вопросов по организации деятельности при реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Проект), в том числе:

- увеличение количества общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, общеобразовательные программы в сетевой форме;
- вовлечение в различные формы сопровождения и наставничества обучающихся учреждений, реализующих общеобразовательные программы;
- реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий;
- внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования;
- организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей;

- содействие развитию шахматного образования;
- вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность;
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
- реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций;
- информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах;
- обновление материально-технической базы общеобразовательных учреждений Надтеречного района для формирования у обучающихся современных технологических навыков (создание и открытие Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»).

### **3. Функции рабочей группы**

Функциями рабочей группы являются:

- получение в установленном порядке от образовательных учреждений информации по вопросам реализации мероприятий Проекта;
- выявление и анализ причин и условий возникновения проблем в образовательных учреждениях, выработка мер по их устранению;
- осуществление взаимодействия государственных и муниципальных учреждений в реализации задач по реализации мероприятий Проекта.

### **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа создается приказом начальника МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района».

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и муниципального координатора.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- утверждает дату, время, место проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания Рабочей группы в случае необходимости безотлагательного решения вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы.

4.5. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- участвуют в обсуждении и подготовке решений Рабочей группы;
- исполняют решения, утвержденные на заседании Рабочей группы.

4.7. Муниципальный координатор:

- уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы;
- ведет протокол заседания Рабочей группы;
- осуществляет контроль за выполнением решений Рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.