

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»**  
(МБОУ «СОШ № 3 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»)  
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кюштан администрации дешаран дақъа»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени  
**ГВАРДЕЙСКИ № 3 ЙОЛУ ЙУКЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЮУ «ГВАРДЕЙСКИ № 3 ЙОЛУ ЙУЙУШ»)

---

## П Р И К А З

07.11. 2025 г.

№ 99

с.п. Гвардейское

### *О проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году и утверждении состава комиссий*

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее - Рособрнадзор) и Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 24 октября 2025 № 04-363, приказа Министерства образования и науки ЧР от 27.10.2025 №854-п и на основании приказа МУ «Надтеречное РОО» от № 04 от 06.11.2025 г.,

#### *приказы в а ю:*

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 03.12.2025.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
  - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
    - Мударова Ж.И., заместителя директора по УВР;
    - Хамидова М.В.-классный руководитель;
    - Джамурзаева Р.Х.-делопроизводитель.
  - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
    - Солтамурадов Л.Н.-педагог-организатор ДНВ;
    - Хунигова Л.Л., учитель истории;
  - технического специалиста, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
    - Раиева З.В.-инженер-программист;
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

-Баскариева М.И., учителя русского языка и литературы;  
-Инэркаева С.Х., учителя русского языка и литературы;  
-Межиева Х.Х., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УР Мударова Ж.И.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Мударовой Ж.И. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.С-А.Раиева

С приказом ознакомлены:

-Инэркаева С.Х. \_\_\_\_\_  
-Межиева Х.Х. \_\_\_\_\_  
-Баскариева М.И. \_\_\_\_\_  
-Хунигова Л.Л. \_\_\_\_\_  
-Мударова Ж.И. \_\_\_\_\_  
-Раиева З.В. \_\_\_\_\_  
-Джамурзаева Р.Х. \_\_\_\_\_  
-Солтамурадов Л.Н. \_\_\_\_\_  
-Хамидова М.В. \_\_\_\_\_