

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 3 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
ГВАРДЕЙСКИ № 3 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГВАРДЕЙСКИ № 3 ЙОЛУ ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

07.11. 2025 г.

№ 99

с.п. Гвардейское

О проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году и утверждении состава комиссий

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее - Рособрнадзор) и Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 24 октября 2025 № 04-363, приказа Министерства образования и науки ЧР от 27.10.2025 №854-п и на основании приказа МУ «Надтеречное РОО» от № 04 от 06.11.2025 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 03.12.2025.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- Мударова Ж.И., заместителя директора по УВР;
- Хамидова М.В.-классный руководитель;
- Джамурзаева Р.Х.-делопроизводитель.

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Солтамурадов Л.Н.-педагог-организатор ДНВ;
- Хунигова Л.Л., учитель истории;

– технического специалиста, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Раиева З.В.-инженер-программист;

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Баскариева М.И., учителя русского языка и литературы;
- Инэркаева С.Х., учителя русского языка и литературы;
- Межиева Х.Х., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УР Мударова Ж.И.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Мударовой Ж.И. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.С-А.Раиева

С приказом ознакомлены:

- Инэркаева С.Х. _____
- Межиева Х.Х. _____
- Баскариева М.И. _____
- Хунигова Л.Л. _____
- Мударова Ж.И. _____
- Раиева З.В. _____
- Джамурзаева Р.Х. _____
- Солтамурадов Л.Н. _____
- Хамидова М.В. _____