**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 С. П. ГВАРДЕЙСКОЕ»**

**(МБОУ «СОШ № 3 с. п. Гвардейское»)**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом совете(протокол № 1 от «28» августа 2023г.) | УТВЕРЖДАЮДиректор \_\_\_\_\_\_\_/ М. С-А. Раиева/ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении классных руководителей**

**I. Общие положения**

1. Методическое объединение классных руководителей МБОУ «СОШ №3 с.п. Гвардейское» МО – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления  образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом ОУ, воспитательной программой ОУ.

1.3. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.

1.4. Методическое объединение классных руководителей МБОУ «СОШ №3 с.п. Гвардейское» объединяет учителей начальных классов 1-4, классных руководителей 5-8 классов, классных руководителей 9-11 классов.

1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

1.6. Школьное методическое объединение классных руководителей и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

**II. Цель работы методического объединения:**

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

**III. Основные задачи методического объединения классных руководителей.**

3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

3.2.Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

3.3.Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

**IV. Функции методического объединения классных руководителей.**

4.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;

4.2.Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.

4.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

4.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

4.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**V. Полномочия и ответственность** **школьного методического объединения классных руководителей.**

**Полномочия:**

-участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;

-выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы

-участвовует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;

-представляет передовой педагогический опыт членов методического объединениях на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

**Ответственность:**

• за объективность анализа деятельности классных руководителей;

• за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;

• за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

• за корректность обсуждаемых вопросов.

**VI.Содержание деятельности методического объединения классных руководителей**

6.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов; анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

6.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

-состояние воспитания в процессе обучения;

-создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

-методическое обеспечение воспитательного процесса;

-формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;

-организация социально-профилактической работы;

-мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;

-мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный

процесс в школе.

6.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:

организация методических выставок; разработка методических рекомендации по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары, НПК.

6.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей

-через самообразование классных руководителей;

-участие в курсах повышения квалификации;

-подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного

уровня;

-методическую работу, организуемую в МО;

6.6.Организация внеучебной деятельности обучающихся.

**VII. Организация деятельности и управления МО.**

7.1.Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в учебную четверть и протоколируются.

7.2.Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения - заместитель директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель.

7.3.Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

**Несет ответственность за:**

-планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

-своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

-соблюдение принципов организации воспитательной работы;

-выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

-повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

-совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

-пополнение «Портфолио классного руководителя;

-участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;

-формирование банка данных воспитательных мероприятий.

**Организует:**

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседаниях методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;

-участие членов МО в исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

-координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

-совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

**VIII. Делопроизводство**.

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

• список членов методического объединения;

• анализ и годовой план работы методического объединения;

• протоколы заседаний методического объединения;

• аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

• инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

методические рекомендации и разработки;

приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;

должностная инструкция классного руководителя образовательного учреждения;

положение о портфолио классного руководителя;

положения о проводимых педагогических мероприятиях;

**VIII.Делопроизводство**.

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

• список членов методического объединения;

• анализ и годовой план работы методического объединения;

• протоколы заседаний методического объединения;

• программы воспитательной деятельности образовательного учреждения и классных руководителей;

• аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

• инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

• материалы «Портфолио классного руководителя»;

методические рекомендации и разработки;

копилка диагностического инструментария;

приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;

должностная инструкция классного руководителя образовательного учреждения;

положение о портфолио классного руководителя;

положения о проводимых педагогических мероприятиях;

настоящее Положение

Приложения.

**1.Структура плана методического объединения классных руководителей.**

1.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

1.2. Педагогические задачи объединения.

Методическая тема образовательного учреждения.

Методическая тема МО классных руководителей.

1.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

-план заседаний МО;

-график открытых мероприятий классов.

-график взаимопосещений классных и внеклассных мероприятий.

-темы по самообразованию классных руководителей и график отчётов по ним.

-график изучения и обобщения передового педагогического опыта.

-график прохождения курсовой подготовки участников МО.

-участие в тематических педсоветах, заседаниях МО, семинарах, конференциях.

-работа с аттестуемыми педагогами.

-работа с молодыми классными руководителями.

-проведение профессиональных конкурсов, творческих фестивалей, смотров- конкурсов педагогических разработок мероприятий и т.п.

**2.Информационная карта профессионального мастерства классных руководителей.**

2.1.Курсы повышения квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | Где и когдапрослушаны курсы | Тип курсов | Тематика курсов | Объем в часах | Результативность |

2.2.Участие членов ШМО в тематических педсоветах, заседаниях МО, семинарах, конференциях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Уровень | Ф.И.О. педагога | Тема |

2.3.Участие педагогов в профессиональных конкурсах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название конкурса | Уровень конкурса | Ф.И.О. педагога | Результативность |

2.4.Самообразование учителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учителя | Тема по самообразованию | Выход (где заслушивали), что сделано в этом году |

2.5.Разработка и использование авторских программ, проектов воспитательной направленности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Название программы, проекта | Где и кем утверждена | Результативность |

2.6.Карточка передового педагогического опыта (прилагается)

2.7. Профессиональная позиция педагога (результаты мониторинга)

**Уровень профессиональных ориентиров педагогического коллектива в сфере воспитания (используется методика** П.В. Степанова- 29 вопросов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество участников опроса | Низкая приверженностьпедагогическогоколлектива гуманистическим принципамвоспитания | Средняя степень приверженности педагогического коллектива гуманистическим принципам воспитания | Высокая степень приверженности педагогического коллектива гуманистическим принципам воспитания | Общий вывод |
|  | Количество и % | Количество и % | Количество и % |  |

**Диагностика профессиональной позиции педагога как воспитателя**

**(используется методика А.И.Григорьевой-35 вопросов).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коли чество участников опроса | Действия педагога как субъекта воспитательного воздействия на ребенка и детскую общность1 2 3 4 | Действия педагога как субъекта личностного и профессионального саморазвития как воспитателя1 2 3 4 | Действия педагога как субъекта формирования и развития педагогического коллектива как коллектива воспитателей1 2 3 4 | Действия педагога как субъекта взаимодействия с «выходящими» на ребёнка социальными общностями и институтами, стимулирующего проявление их воспитательного потенциала1 2 3 4 | Профессиональная позиция педагога как воспитателя(итогавая)1 2 3 4 |
|  | Количество и % | Количество и % | Количество и % | Количество и % |  |

1 – слабая профессиональная позиция воспитателя,

2 – относительно слабая профессиональная позиция воспитателя,

3 – относительно сильная профессиональная позиция воспитателя,

4 – сильная профессиональная позиция воспитателя.