

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ »
(МБОУ «СОШ № 3 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла деш йолу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йуккъерадешаран хьукумат
«ГВАРДЕЙСК ЙУЪРТАН ЙУКЪАРА ЙУККЪЕРАДЕШАРАН №3 ЙОЛУ ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «ГВАРДЕЙСК ЙУЪРТАН ЙУЙУШ № 3 ЙОЛУ ИШКОЛ»)

П Р И К А З

01.09.2026 г.

№ 76

с.п. Гвардейское

О распределении обязанностей между работниками пищеблока при организации горячего питания обучающихся.

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ №3 с. п. Гвардейское», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Распределить обязанности между работниками пищеблока следующим образом:
 - Раиева М.С.-А. – директор школы – осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания.
 - Умархаджиева А.Р.- заместитель директора (воспитательная работа) – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии по организации питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.
 - Умархаджиев Р.р. – заведующий хозяйством – осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.
 - Мударова Ф.И.– повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока и качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам.
 - Добриева Э.А. – мед. сестра обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.С.-А.Раиева

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 239747BDE518D2E04E7AF4506BC75F53
Владелец: Раиева Марха Солт-Ахмедовна
Действителен: с 20.10.2025 до 13.01.2027