

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ »
(МБОУ «СОШ № 3 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла деш йолу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йуккъерадешаран хькумат
«ГВАРДЕЙСК ЙУЪРТАН ЙУКЪБАРА ЙУККЪЕРАДЕШАРАН №3 ЙОЛУ ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «ГВАРДЕЙСК ЙУЪРТАН ЙУЙУШ № 3 ЙОЛУ ИШКОЛ»)

П Р И К А З

01.09.2026 г.

№ 70

с.п. Гвардейское

**Об организации бесплатного горячего питания
обучающихся начального общего образования
МБОУ «СОШ № 3 с.п.Гвардейское»
в 2026-2027 учебном году.**

Во исполнение поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г., связанных с реализацией мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 3 с п. Гвардейское», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 3 с.п. Гвардейское» Надтеречного муниципального района (далее – бесплатное горячее питание), в соответствии с настоящим постановлением.
2. Утвердить стоимость организации бесплатного горячего питания в день в соответствии с меню, разработанным согласно требованиям санитарных правил и нормативов, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» и обязательно прошедшим согласование с территориальными органами Роспотребнадзора, с учетом сезонности и необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, и средних рыночных цен на продукты питания, в размере 62 рубля 49 копеек, за счет федерального бюджета
3. Бесплатное горячее питание предоставляется в дни посещения обучающимися образовательной организации. В выходные, праздничные, каникулярные дни, а

также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам, бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, не осуществляется.

4. Основанием для получения бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в МБОУ «СОШ №3 с.п. Гвардейское» являются следующие документы:

-личное заявление одного из родителей (законных представителей), в котором необходимо указывать для внесения в базу данных Единой государственной информационной системе социального обеспечения, следующие данные:

-фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя;

-данные ребенка: фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), контактный телефон, класс обучения;

-данные родителей (матери и отца) законных представителей): фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС, паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), контактный телефон, класс обучения; -дату написания.

5. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медицинскую сестру Добриева Э. в соответствии с функциональными обязанностями и требованиями СанПиН 2.4.1. 1249-03.

5.1. Составлять меню-заказ накануне дня, указанного в меню.

5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ставить подписи медсестры, завхоза и повара, принимающие продукты из кладовой.

5.3. Предоставлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.4. Определять возврат и добор продуктов меню не позднее 8:00 текущего дня.

6. Утвердить график приема пищи:

1 классы – 9³⁰-9⁴⁵

2 классы – 10¹⁵ -10³⁰

3 классы – 11⁰⁰-11¹⁵

4 классы – 11⁴⁵ -12⁰⁰

7. Ответственной за санитарное состояние пищеблока, качество продукции и соответствие блюд на выходе установленным нормам назначить повара Мударову Ф.И.

8. Ответственным за организацию питания в учреждении назначить заместителя

директора (воспитательная работа) Умархаджиеву А.Р.

9. Ответственному за организацию питания в школе заместителю директора (воспитательная работа) Умархаджиеву А.Р.

- работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 08:00 часов дня, указанного в меню.

10. Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент закупаемых продуктов на заведующего хозяйством Умархаджиева Р.Р.

11. Создать комиссию по списанию продуктов, использованных на питание школьников в следующем составе:

- Умархаджиева А.Р., заместитель директора (воспитательная работа)- председатель комиссии;
- Добриева Э.А., -медсестра школы;
- Мударова Ф.И., повар;
- Сугаипова Х.И., председатель родительского комитета школы.

11.1. Членам комиссии ежемесячно составлять акт на списание продуктов, использованных на питание обучающихся и предоставлять его на утверждение директору школы.

12. Повару школы:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику;
- производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

13. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Умархаджиева А.Р., заместитель директора (воспитательная работа)
- Хасуев М.Л. – председатель профкома;
- Добриева Э.А.– медицинская сестра.

14. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- 1 классы-9ч.25м.
- 2 классы-10ч.10м.
- 3 классы-10ч.55м.
- 4 классы-11ч.40м.

15. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки блюд;
- суточную пробу за 2 сутки;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

16. Работникам пищеблока строго быть в униформе, масках и перчатках

16.1. Выдачу продуктов на группы производить строго по графику, с соблюдением санитарных норм.

16.2. Отбор суточных проб производить строго в каждый режим питания по весу порции для ребенка и хранить в холодильнике в течение 48 часов.

16.3. На пищеблоке строго соблюдать правила санитарии и личной гигиены, требования инструкции по противопожарной безопасности, техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей.

16.4. Строго следить за состоянием технологического оборудования, инвентаря и его исправности, о любых неисправностях немедленно сообщать администрацию, при этом не использовать оборудование в т.ч. для хранения продуктов и суточных проб.

16.5. Рационально использовать воду, электроэнергию, моющие и дез. средства, инвентарь, оборудование.

16.6. При приготовлении пищи строго выполнять требования инструкции об Охране жизни и здоровья детей (тщательно отбирать кости из мясопродуктов, цедить бульоны, обрабатывать посуду и т.д.).

17. Классным руководителям:

17.1. При кормлении детей строго соблюдать требования личной гигиены и санитарии, инструкцию об охране жизни и здоровья детей.

17.2. Строго доводить до детей возрастные нормы питания, согласно меню.

17.3. Воспитателям не допускать ошибок и исправлений в ведении табеля посещаемости детей в группе на день отметку проводить до 09:00 часов утра ежедневно.

17.4. При кормлении детей обеспечивать надлежащий, эмоциональный климат в группах, классах, обеспечивающий прием пищи детьми с аппетитом. При этом учитывать индивидуальные особенности детей по приему пищи, а также обеспечивать эстетику кормления детей во все режимы питания.

17.5. Запретить питание детей, не посещающих МБОУ «СОШ № 3 с.п.

Гвардейское», а также иных лиц, не являющихся работниками школы.

18. Работникам пищеблока после каждого приема пищи детьми пищевые отходы выносить сразу, не допускать случаи хранения в столовой остатков продуктов.

19. Хранение и кормление детей в группах (классах) продуктами, не приготовленными на пищеблоке МБОУ «СОШ № 3 с.п.

Гвардейское» категорически запрещается.

20. За нарушение требований настоящего приказа к сотрудникам будут применяться меры дисциплинарного и материального взыскания в

соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и
Законодательства РФ.

- 21.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора (воспитательная работа) Умархаджиеву А.Р.

Директор школы:

М.С-А.Раиева

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 239747BDE518D2E04E7AF4506BC75F53
Владелец: Раиева Марха Солт-Ахмедовна
Действителен: с 20.10.2025 до 13.01.2027